

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार) (चार)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गृहकर विभागाकडील मालमत्ता कर, पाणीपट्टी वसुली	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	गृहकर अधिकारक, संबंधित वार्ड लिपीक	मु.नि.क.सं अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), गृहकर अधिकारक, प्रभाग अधिकारी (1,2,3,4)	-----
२	संकीर्ण कर वसुली विभागाकडील मनपा मालमत्तांचे कर व भाडे वसुली	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	मिळकत व्यवस्थापक, संकीर्ण कर अधिकारक, संबंधित वसुली लिपीक	मु.नि.क.सं. अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), संकीर्ण कर अधिकारक	-----
३	स्थानिक संस्था कर विभागाकडील वसुली	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	स्थानिक संस्था कर अधिकारक, संबंधित लिपीक	मु.नि.क.सं. अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), स्थानिक संस्था कर अधिकारक	-----
४	जकात विभागाकडील वसुली	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	संबंधित विभागाकडील माहिती प्रमाणे	जकात अधिकारक, संबंधित लिपीक	मु.नि.क.सं. अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), जकात अधिकारक	-----



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (एक)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकारांचा
तपशील

अनु.क्र	पदनाम	अधिकार - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	मु.नि.क.सं. अधिकारी	प्रशासकिय	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ प्रमाणे २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ प्रमाणे ३) वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेल्या आदेश व शासन निर्णयाप्रमाणे	-
२	लिपीक	प्रशासकिय (अतिरिक्त कार्यभार लिपीक सहा. आयुक्त (कर) कार्यालय)	वरील प्रमाणे	-



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दोन)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा
तपशील

अनु.क्र	अधिकार पद (पदनाम)	कर्तव्ये - (ब) प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	मु.नि.क.सं. अधिकारी	गृहकर विभाग, संकीर्ण कर वसुली विभाग, स्थानिक संस्था कर विभाग, मालमत्ता व्यवस्थापन विभाग, जाहिरात कर, जकात व इतर अनुषांगिक कर विभागांचे नियंत्रण	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार. २) म.शासनाचे वेळोवेळी निघणारे आदेश/परिपत्रक/शासन निर्णय	
२	लिपीक	मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालयातील अनुषांगिक कामे	वरील प्रमाणे	
३	शिपाई	मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालयातील टपाल वाटप आणि साफसफाई.	वरीलचांचे आदेशानुसार	



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तीन) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयातील सार्वजनिक प्राधिकरणात निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप : अर्ज व शासकिय पत्र संबंधीत तरतूद :

अधिनियमाचे नांव:- १) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम,
२) माहिती अधिकार अधिनियम २००५
३) लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

नियम : मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील नियम
परिपत्रके : म. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त परिपत्रके.

शासन निर्णय : म.शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	आलेले अर्ज	०३	०५	मु.नि.क.सं. अधिकारी यांचे कार्यालयाचे अखत्यारीत असलेले गृहकार अधिकक्षक, संकीर्ण कर अधिकक्षक, मिळकत व्यवस्थापक, स्थानिक संस्था कर अधिकक्षक, अभिलेखा अधिकक्षक, जकात अधिकक्षक आणि सर्व प्रभाग अधिकारी.	-
२	शासकीय पत्रव्यवहार	०३	०८		-
३	तारंकीत/अतारंकीत प्रश्न	०३	०४		-
४	माहिती अधिकार अर्ज	०२	३०	जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक मु.नि.क.सं.अधिकारी कार्यालय	-



जनमाहिती अधिकारी
तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चार) (ब) (चार)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणा मध्ये होणाऱ्या कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	दिवस / तास पूर्ण करणयासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८
१	गृहकर विभागाकडील मालमत्ता कर, पाणीपट्टी वसुली				गृहकर अधिकारक, संबंधित वार्ड लिपीक	मु.नि.क.सं अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), गृहकर अधिकारक, प्रभाग अधिकारी (1,2,3,4)	
२	संकीर्ण कर वसुली विभागाकडील मनपा मालमत्तांचे कर व भाडे वसुली				मिळकत व्यवस्थापक, संकीर्ण कर अधिकारक, संबंधित वसुली लिपीक	मु.नि.क.सं अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), संकीर्ण कर अधिकारक	
३	स्थानिक संस्था कर विभागाकडील वसुली				स्थानिक संस्था कर अधिकारक, संबंधित लिपीक	मु.नि.क.सं अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), स्थानिक संस्था कर अधिकारक	
४	जकात विभागाकडील वसुली				जकात अधिकारक, संबंधित लिपीक	मु.नि.क.सं अधिकारी, सहाय्यक आयुक्त (कर), जकात अधिकारक	


जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पाच) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	सुचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम वगैरेचा क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	२	३	४
१	मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय या विभागात आलेले अर्ज, नस्ती व इतर प्रशासकीय बाबी.	१) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार व मा. आयुक्त सो.यानी निर्गमित केलेले आदेश. २) म.शासनाने वेळोवेळी दिलेले आदेश/निर्देश.	--

J. J. J.

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सहा) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय या कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या दस्तावेजाची यादी

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५	६
१	मस्टर	हजेरी पत्रक		कर्मचारी यांची स्वाक्षरी घेणे	१ वर्ष
२	आवक रजि.	टपाल नोंदवही		आलेली सर्व टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
३	जावक रजिष्टर	टपाल नोंदवही		जाणारे टपालाची नोंद घेणे	१ वर्ष
४	पत्रव्यवहार	शासकीय पत्रव्यवहार		शासकीय पत्रव्यावहाराच निपटारा करणे	१ वर्ष
५	जनरल पत्र व्यवहार	जनरल पत्रव्यवहार		पत्र प्राप्त झाले पासुन ३ दिवसाचे आत उत्तर देणे	१ वर्ष



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सात)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सलामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम /परिपत्रका द्वारे	पुर्णविलोकणाचा काळ
१	२	३	४	५
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

John

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (अ) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयाच्या समित्या /परिषदा/ मंडळाच्या बैठकीचे तपशील प्रकाशीत करणे.

अनु.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांना साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (कोणाकडे उपलब्ध होतो)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (आठ) नमुना (ब) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभेचे यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	किती वेळा घेण्यांत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
१	२	३	४	५	६
--	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (नऊ) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

अनु.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	मु.नि.क.सं. अधिकारी	श्रीमती हेमलता पुं. डगळे	१	०४/०५/२०२२	९९५६६६३०१३	१,२१,२५९/-
२	लिपीक	श्रीमती रत्ना भाऊसाहेब जाधव	३	३०/०५/२०२२	९५८८४८७९८२	४२,९५५/-
३	शिपाई (मानधन)	शेख वसीम तमिजोद्दीन	४	०४/०५/२०२२	९४२२९७९६५२	१२०००/-

Stamp

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (दहा) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता + ग्रेड वेतन)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	१	६३१०० (मुळ वेतन)	३१,५५०+११,३५८+०+५,४००	--	--
२	३	१९९००-६३२००	१०४८८+४९६८+१३५० +१९००	--	--
३	४	१२०००/-	टोक मानधन १२,०००/-	--	--

Jana

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (अकरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयाचे दिनांक ०१ एप्रिल २०२३ ते
३१ मार्च २०२४ या काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु.क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान / बजेट तरतूद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--


जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (अकरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयाचे दिनांक ०१ एप्रिल २०२३ ते
३१ मार्च २०२४ या काळासाठीचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अनु. क्र	अंदाज पत्रकीय शिर्षके वर्णन	अनुदान / बजेट तरतूद	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपयात)	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--

Jones

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (अ) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०२२-२३ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- १) कार्यक्रमाचे नांव: निरंक. २) लाभार्थ्यांच्या अटी व शर्ती: निरंक. ३) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी निरंक
- ४) लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी: निरंक ५) पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र: निरंक
- ६) कार्यक्रमा मध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती: निरंक ७) अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती: निरंक ८) सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम: निरंक
- ९) विनंती अर्जा सोबत लागणारे शुल्क: निरंक १०) इतर शुल्क: निरंक ११) विनंती अर्जाचा नमुना: निरंक
- १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले): निरंक १३) जोडकागदपत्राचा नमुना: निरंक
- १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवरणासाठी संबंधीत अधि.पदनाम: निरंक
- १५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी): निरंक
- १६) लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यांत

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (बारा) (ब) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांचा तपशील

अनु.क्र	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभार्थ्यांचा रकम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : विविध योजनांसाठी कार्यक्रमाअंतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.



जनमाहिती अधिकारी
तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्याय २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (तेरा) मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयातून मिळालेल्या कोणत्याही सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र याची चालू वर्षासाठी मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अनु.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवानाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप : प्रत्येक परवान्याचा प्रकारा नुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

Jame

जनमाहिती अधिकारी


तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (चौदा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक
स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अनु.क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात माहिती साठवलेली आहे ?	माहिती मिळवण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपिक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

9/19

माहिती अधिकार अध्यायिम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (पंधरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा
तक्ता प्रकाशित करणे.

- १) उपलब्ध सुविधा
२) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
३) वेबसाईट विषयी माहिती
४) कॉल सेंटर विषयी माहिती
५) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
६) कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध माहिती
७) नमुने मिळवण्या बाबत उपलब्ध माहिती
८) सुचना फलकाची माहिती
९) ग्रंथालयाविषयी माहिती.

अनु.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याची वेळ	सकाळी ९.४५ ते ६.३०	प्रत्यक्ष भेट	मनपा मुख्यालय	मु.नि.क.सं. अधिकारी	शासन निर्देशानुसार विहित मुदतीत कार्यवाही केली जाते.



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सोळा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग या कार्यालयातील शासकीय माहिती
अधिकारी व सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी
अपिलीय प्राधिकारी (तथा लोकप्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	रत्ना भाऊसाहेब जाधव	लिपीक	मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय, मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव, मौलाना अबुल कलाम आजाद भवन, रविवार वाई ता.मालेगाव जि. नाशिक मो. नं. ९५८८४८७९८२.	pri&taxoff.mlgmmc@gmail.com	सहाय्यक आयुक्त (प्र.)

(ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अनु.क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(क) अपीलीय अधिकारी

अनु.क्र	अपीलीय प्राधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. तौसिफ अहमद अन्वरलहुदा	सहाय्यक आयुक्त (प्र.)	मालेगाव महानगरपालिका, मालेगांव.	मालेगाव महानगरपालिका मालेगाव, मौलाना अबुल कलाम आजाद भवन, रविवार वार्ड ता.मालेगांव जि. नाशिक मोबाईल नं.- ८८०६७३३९९९	pri&taxoff.mlgmmc@gmail.com	लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)



जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)

मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अंतर्गत माहिती कलम ४ (१) (ब) (सतरा)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव येथील मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय विभाग,

- १) माहिती अधिकाराचा बॉर्ड.
- २) आवश्यक सुचना.
- ३) अश्या प्रमाणे प्रकाशीत माहिती.

Jemina

जनमाहिती अधिकारी

तथा

लिपीक (मु.नि.क.सं. अधिकारी कार्यालय)
मालेगाव महानगरपालिका, मालेगाव